

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЧОРНОЇ МЕТАЛУРГІЇ ІМ. З. І. НЕКРАСОВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту чорної металургії
ім. З. І. Некрасова НАН України



A. Babachenko

Олександр БАБАЧЕНКО

«23» серпня 2022 р

**ПОРЯДОК РОЗРОБКИ
ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ТА РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
у Інституті чорної металургії ім. З.І. Некрасова НАН України**

Ухвалено вченою радою
Інституту чорної металургії
ім. З. І. Некрасова НАН України
(протокол №5 від 23.08.2022)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок розробки та затвердження робочих програм навчальних дисциплін у Інституті чорної металургії ім. З.І. Некрасова НАН України) далі - Порядок) визначає вимоги до структури та змісту програм навчальних дисциплін та робочих програм кредитних модулів в умовах використання кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

При формуванні Порядку керувалися: законом України «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347), використовували форми документів, що відповідають вимогам наказу Міністерства освіти і науки України від 29.03.2012 р. № 384 «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації (у редакції наказу МОН України від 05.06.2013 р. № 683).

Згідно з «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» (Наказ Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161) програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що визначає її мету та місце в структурі підготовки фахівця, очікувані результати навчання у вигляді структури знань та вмінь, містить виклад структурованого змісту навчальної дисципліни, обсяг (навчальний час на її засвоєння) та вид підсумкового контролю, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів.

Програми навчальних дисциплін і робочі програми кредитних модулів мають бути затверджені не пізніше ніж за два місяця до початку навчального процесу. Вимоги до структури програм навчальних дисциплін та робочих програм кредитних модулів визначені наказом у редакції наказу МОН України 05.06.2013 р. № 683).

2. ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Програми навчальних дисциплін розробляються провідними науковими працівниками профільних відділів Інституту, відповідальність за розробку програм покладається на завідувача випусковим відділом.

Програми всіх навчальних дисциплін відповідних навчальних планів є складовими комплекту навчально-методичної документації зі спеціальності випускового відділу.

При розробленні програм навчальних дисциплін треба врахувати новітні досягнення та перспективні напрями розвитку науки і техніки, забезпечити необхідні міждисциплінарні зв'язки, мотивацію навчання здобувачів, виховання інтересу до спеціальності.

Програма навчальної дисципліни є складовою стандарту вищої освіти навчального закладу. Це основний нормативно-методичний документ, який визначає місце і значення навчальної дисципліни в реалізації освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії зі спеціальності «Матеріалознавство», її інформаційний обсяг, рівень сформованості знань та вмінь відповідно до освітнього рівня, послідовність вивчення дисципліни, інформаційні ресурси тощо.

Програму навчальної дисципліни розробляє та рекомендує до затвердження випусковий відділ, затверджує директор Інституту.

Програма навчальної дисципліни підлягає обов'язковому перегляду та перезатвердженню не пізніше, ніж через 5 років після останнього затвердження, а також у випадках внесення змін до неї, затвердження нової редакції відповідного стандарту вищої освіти, запровадження нового або внесення змін до чинного навчального плану, які безпосередньо стосуються даної дисципліни.

Вимоги до структури й оформленню програм навчальних дисциплін викладені у додатку А.

3. РОБОЧІ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

На підставі програми навчальної дисципліни та навчального плану випусковим відділом розробляється робоча програма навчальної дисципліни (Додаток Б).

Робоча програма навчальної дисципліни є нормативно-методичним документом Інституту, що містить розгорнутий тематичний план навчання, його зміст і обсяг, методику вивчення дисципліни, опис системи контролю, перелік рекомендованої навчальної літератури тощо.

Розроблена робоча програма навчальної дисципліни розглядається і рекомендується до затвердження на засіданні випускового відділу, затверджується директором Інституту. Затвердження робочої програми здійснюється до початку навчального року, в якому вивчається дисципліна.

Відділ щорічно до початку навчального року аналізує робочу програму на предмет внесення необхідних змін. Незначні зміни до програми із зазначенням протоколу засідання відділу, на якому їх було розглянуто і затверджено, затверджуються завідувачем відділу.

Робоча програма навчальної дисципліни підлягає обов'язковому перезатвердженню у випадку внесення до неї суттєвих змін і доповнень.

Зміни в робочій програмі дисципліни враховуються в розкладі занять.

Викладач має ознайомити аспірантів з робочою програмою.

До розробки робочих програм навчальних дисциплін залучаються висококваліфіковані науково-педагогічні працівники випускового відділу, які мають досвід викладання цих дисциплін.

Перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни здійснюється у спосіб і терміни, визначені для її затвердження.

Персональну відповідальність за організацію своєчасної розробки, рецензування, розгляду та затвердження (перезатвердження) програм (робочих програм) навчальних дисциплін відповідно до встановленого порядку несе завідувач випускового відділу.

Учений секретар
д.т.н. ст. д.



Ганна КОНОНЕНКО

Погоджено:

Завідувач випусковим відділом
д.т.н., с.н.с.



Олексій МЕРКУЛОВ

найменування центрального органу управління освітою, власника)

(назва навчальної дисципліни)

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

підготовки _____
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

напряму _____
(шифр і назва напряму)

спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

(шифр за ОПП _____)

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: _____

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою інституту

« _____ » _____ 20 _____ року, протокол № _____

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни _____

складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки
напряму

_____ (назва освітньо-кваліфікаційного рівня)
(спеціальності)

Предметом вивчення навчальної дисципліни є _____

Міждисциплінарні зв'язки _____

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

- 1.
- 2.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни є

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни « _____ » є

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни « _____ » є

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати: _____

вміти: _____

На вивчення навчальної дисципліни відводиться « ____ » години « ____ » кредитів ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. _____

Змістовий модуль 2. _____

3. Рекомендована література _____

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання _____

5. Засоби діагностики успішності навчання

(повне найменування вищого навчального закладу)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор Інституту чорної металургії
ім. З. І. Некрасова НАН України

Олександр БАБАЧЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

напря́м підготовки _____
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____
(назва спеціалізації)

інститут _____
(назва інституту)

Робоча програма _____ для здобувачів
(назва навчальної дисципліни)

за напрямом підготовки _____, спеціальністю _____

Розробники: _____

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні Вченої ради Інституту _____

Протокол від « _____ » _____ 20 _____ року № _____

Голова Вченої ради _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

© _____, 20 _____ рік

© _____, 20 _____ рік

1. Розподіл годин за видами навчальної діяльності

| | Усього | Семестр |
|---|--------|---------|
| | | |
| Усього годин за навчальним планом, у тому числі | | |
| Аудиторні заняття | | |
| з них: | | |
| - лекції | | |
| - лабораторні роботи | | |
| - практичні заняття | | |
| - семінарські заняття | | |
| Самостійна робота | | |
| у тому числі при: | | |
| - підготовці до аудиторних занять | | |
| - підготовці та складанні контрольних заходів | | |
| - виконанні курсових проектів (робіт) | | |
| - виконанні індивідуальних завдань | | |
| - опрацюванні розділів програми, які не викладаються на лекціях | | |
| Семестровий контроль | | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета _____

Завдання _____

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: _____

вміти: _____

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 _____

Тема 1 _____

Тема 2 _____

4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------|---|---|------|------|------|--------------|---|----|------|------|------|
| | денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| | усього | л | п | лаб. | інд. | с.р. | усього | л | п | лаб. | інд. | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1. Назва | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.Назва | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.Назва | | | | | | | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 1 | | | | | | | | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1. Назва | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.Назва | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.Назва | | | | | | | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 1 | | | | | | | | | | | | |
| Усього годин | | | | | | | | | | | | |
| Модуль 2 | | | | | | | | | | | | |
| ІНДЗ | | | | | | | | | | | | |
| Усього годин | | | | | | | | | | | | |

5. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

6. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

7. Теми лабораторних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

8. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

9. Індивідуальні завдання

10. Методи навчання

11. Методи контролю

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для заліку

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | Сума |
|---|----|----|----|----|--------------------|----|----|----|------|
| Змістовий модуль 1 | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | 100 |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | |
| | | | | | | | | | |

T1, T2 ... 9 - теми змістових модулів.

Приклад для екзамену

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
|---|----|----|--------------------|----|----|----|--------------------|----|-----|-----|----------------------------|------|
| Змістовий модуль 1 | | | Змістовий модуль 2 | | | | Змістовий модуль 3 | | | | 100 | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | | T12 |
| | | | | | | | | | | | | |

T1, T2 ... T12 - теми змістових модулів.

Приклад виконання курсового проекту (роботи)

| | | | |
|----------------------|----------------------|---------------|------|
| Пояснювальна записка | Ілюстративна частина | Захист роботи | Сума |
| до | до | до | 100 |

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою | |
|--|--|---|
| | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| | відмінно | зараховано |
| | добре | |
| | задовільно | |
| | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

13. Методичне забезпечення

1...

14. Рекомендована література

Базова

1...

Допоміжна

1...

Інформаційні ресурси

1...